

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter (m/w/d) Export/Import

in Teil- oder Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Selbständige Abwicklung internationaler Exportsendungen mit verschiedenen Verkehrsträgern
- Auswahl der geeigneten Transportmittel für Luft-, See- und Landtransporte
- Verhandlungen mit Transportdienstleistern
- Bearbeitung der Akkreditive und Ausfuhrunterlagen
- Import-/Exportabwicklung inklusive der Erstellung von Zoll- und Exportdokumenten (z.B. Transport- und Lagerpapiere und Warenbegleitpapiere)
- Überwachung der termin- und sachgerechten Abwicklung der Import- und Exportsendungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Zoll-/Exportabwicklung
- Gutes logistisches Verständnis
- Profunde Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Flexibilität, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

Wir bieten

- Vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- Hohe Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege
- Kollegiales Arbeitsklima

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an jobs@gfs-hofheim.de.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Bewerberinformation zur Datenverarbeitung](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!