

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Kriftel**

## **Assistenz / Wareneingang (m/w/d)**

**in Teilzeit für 20 Std. pro Woche**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Assistenzaufgaben zur Unterstützung der Teamleitung
- Bearbeitung der Wareneingänge
- Einbuchen der Lagerbestände
- Lagerpflege
- Ausführen von Materialbestellungen
- Materialbeistellung für Subunternehmer
- Artikelstammdatenpflege

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz/Wareneingang wünschenswert
- Hohes Engagement, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Erste Berufserfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil

### **Wir bieten**

- Vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- Hohe Eigenverantwortung und kurze Entscheidungswege
- Kollegiales Arbeitsklima

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Vorstellungen zu Gehalt und dem frühesten Eintrittstermin an [jobs@gfs-hofheim.de](mailto:jobs@gfs-hofheim.de).

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Bewerberinformation zur Datenverarbeitung](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!