

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistenz Vertrieb und Marketing (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Angebots- und Auftragsabwicklung
 - Erstellen von Angeboten, Bestellungen, Lieferscheinen und Vorbereiten der Ausgangsrechnungen
- Kundenkommunikation (Anfragen, Nachverfolgung)
- Erstellung und Verwaltung von technischen Dokumenten und Präsentationen
- Messeorganisation (und ggf. Messeteilnahme)
- Mitarbeit im Bereich Online-Marketing

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaft & Marketing
- Erste Berufserfahrung mit ERP Systemen von Vorteil
- Erfahrung im technischen Vertrieb (B2B) von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohes Engagement, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- Hohe Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein wertschätzendes Miteinander in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen
- Frisches Bio-Obst, freie Getränke und Mitarbeitererevents

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an jobs@gfs-hofheim.de.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Bewerberinformation zur Datenverarbeitung](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!