

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **Accountant/Controller (m/w/d)**

**in Teil- oder Vollzeit**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Unterstützung der Abteilungsleitung im Tagesgeschäft
- Weiterentwicklung des bestehenden ERP-Systems sowie Aufbau und Pflege (im Bereich Berichtswesen: Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung, Betriebsauftragsabrechnung, Budget, Forecast Quartalsberichtserstattung; im Bereich Buchhaltung: Liquiditätsplanung, Prüfung ausl. Umsatzsteuer, Stammdatenpflege)
- Erstellung von Prozessbeschreibungen und Dokumentationen
- Prüfen und Buchen von Reisekostenabrechnung
- Erstellung von in- und ausländischen Umsatzsteuermeldungen
- Durchführung der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagebuchhaltung im Vertretungsfall
- Unterstützung bei der Kontenabstimmung sowie bei allen Jahresabschlussstätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt im Finanzwesen/Controlling oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanz-/Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und Erfahrung mit ERP-Systemen (abas, SAP)
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

- Vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung
- Hohe Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege
- Kollegiales Arbeitsklima

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an [jobs@gfs-hofheim.de](mailto:jobs@gfs-hofheim.de).

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Bewerberinformation zur Datenverarbeitung](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!